

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. VOORWERP VAN HET CONTRACT

- 1.1 De cliënt belast de advocaat met de verdediging van zijn belangen in het kader van een opdracht van raadgeving, bijstand, onderhandeling, verdediging of van vertegenwoordiging voor de hoven en rechtbanken of voor de instanties waarvoor de cliënt opgeroepen werd te verschijnen. Het precieze voorwerp van de opdracht wordt, afhankelijk van de omstandigheden, bepaald in de wettelijke informatiefiche die door de advocaat medegedeeld wordt aan het begin van de contractuele relatie met de cliënt, in het schrijven ter aanvaarding/bevestiging van de opdracht, of in elke andere communicatie tussen de advocaat en de cliënt.

Indien nodig licht de advocaat de cliënt in van het bijzonder karakter van de zaak die de cliënt hem voorlegt op de uitvoering van de opdracht zoals de advocaat deze inschat, zodat de cliënt zich een duidelijk beeld kan vormen van de opdrachten van de advocaat.

Elke wijziging van de opdracht in de loop van het dossier moet het voorwerp uitmaken van een voorafgaandelijke melding en dient het akkoord van de cliënt te ontvangen.

- 1.2 De opdracht van de advocaat behelst alle prestaties nuttig voor de verdediging van de belangen van de cliënt.
- 1.3 De advocaat handelt met diligentie, met respect van de wettelijke, deontologische en beleefdheidsregels van toepassing tussen, met name, advocaten.

2. AANVANG VAN DE OPDRACHT

Tenzij indien de advocaat en de cliënt anders overeengekomen zijn wat betreft de uitvoeringstermijn van de opdracht (bvb in het geval van dringendheid), neemt deze een aanvang wanneer de cliënt en de advocaat overeengekomen zijn over het voorwerp van de opdracht, over de financiële voorwaarden waaronder deze uitgeoefend zal worden, en de toepassing van huidige algemene voorwaarden op de overeenkomst.

Indien de advocaat reeds dient tussen te komen voordat hij de toestemming heeft bekomen van de cliënt, zal hij zijn voorwaarden en tarieven zo snel mogelijk overmaken.

3. UITWISSELING VAN INFORMATIE BIJ DE AANVANG EN IN DE LOOP VAN HET DOSSIER

- 3.1 De advocaat heeft een opdracht van raadgeving, bijstand en vertegenwoordiging.
- In elk van deze hypothesen, zal de advocaat, tenzij wanneer de cliënt hem daarvan heeft vrijgesteld, de cliënt duidelijk inlichten, op basis van de feitelijke elementen die hem medegedeeld werden en de huidige stand van het recht, van de verschillende uitkomsten die het geschil kan kennen in het kader van een opdracht van bijstand en vertegenwoordiging.

De advocaat licht de cliënt regelmatig in van het verloop van het geding, van de nuttige zittingsdata en van de stukken en middelen opgeworpen door de tegenpartij(en).

In elke hypothese, zal de advocaat de meest nuttige en meest efficiënte middelen inzetten om de belangen van zijn cliënt te verdedigen.

- 3.2 De cliënt verbindt er zich toe om de advocaat spontaan, zo snel mogelijk en op de meest precieze wijze, in te lichten van het geheel van de elementen die betrekking hebben op de nuttige feiten en documenten, in verband met het voorwerp van de opdracht toevertrouwd aan de advocaat.
- Hij verbindt zich er overigens toe om de advocaat spontaan en zo snel mogelijk in te lichten van alle gegevens ivm zijn persoonlijke gegevens (adres, e-mail adres, etc) met tegenprestatie voor de advocaat zich ertoe te verbinden de geldende regels ivm de bescherming van persoonsgegevens te respecteren.

Deze verplichting tot mededeling van informatie en stukken loopt gedurende de gehele uitvoering van de opdracht, in functie van de ontwikkelingen in het dossier. De cliënt verbindt er zich aldus toe om de advocaat, zonder vertraging, in het bezit te stellen van alle nieuwe stukken en informatie waarvan hij kennis zou krijgen met betrekking tot het dossier of met betrekking tot zijn persoonlijke situatie.

3.3 De advocaat zal de cliënt op de hoogte houden van de evolutie van het dossier.

Indien de advocaat tussenkomt in het kader van een procedure, zal hij het verloop ervan detailleren, zal hij de nuttige zittingsdata mededelen alsmede de stukken en middelen opgeworpen door de tegenpartij(en). In de mate van het mogelijke, zal hij binnen de kortst mogelijke termijn een kort verslag maken van de zitting. Van zodra de beslissing gewezen is, zal de advocaat deze overmaken aan de cliënt en zal hij hem inlichten omtrent de draagwijdte en de eventuele openstaande rechtsmiddelen.

3.4 In geval van gebrekkige mededeling van informatie of nuttige stukken, van mededeling van foutieve of onvolledige informatie, in geval van laattijdige mededeling van vereiste informatie of stukken, zal de schuldenaar van de informatie verantwoordelijk gehouden zijn voor de schadelijke gevolgen van deze tekortkoming aan de inlichtingenplicht.

3.5 De cliënt en de advocaat wisselen, gedurende de duur van hun samenwerking, informatie, nuttig voor het goed beheer van het dossier uit, en dit, in de mate van het mogelijke, schriftelijk.

Elke tekortkoming aan deze verplichting tot goede samenwerking geschiedt op risico, en onder de uitsluitende verantwoordelijkheid, van de auteur van de tekortkoming.

4. **VERTROUWELIJKHEID**

Met uitzondering van de briefwisseling uitgaande van een advocaat gerechtsmandataris, is de briefwisseling van de advocaat aan zijn cliënt, aan een andere advocaat of aan de overheden van de Orde van Advocaten, in het algemeen, vertrouwelijk.

Indien de client in het bezit gesteld wordt van confidentiële briefwisseling, verbindt hij er zich toe het confidentieel karakter te behouden, deze niet over te maken aan derden en om er geen gebruik van te maken noch in het kader van de professionele relatie met de advocaat noch buiten dit kader.

5. **BEROEP OP DERDEN**

5.1 De cliënt is ingelicht van het feit dat de advocaat in groepering werkt en de cliënt aanvaardt dat de opdracht zal verdeeld worden tussen de advocaten leden van de groepering.

5.2 De advocaat is toegelaten om, voor de uitvoering van zijn opdracht, en onder zijn eigen verantwoordelijkheid, beroep te doen op één of meer advocaten extern aan het kantoor voor de uitvoering van specifieke taken van zijn opdracht. In dit geval wordt de cliënt duidelijk en voorafgaandelijk ingelicht van deze omstandigheid en van de eventuele supplementaire kostprijs van deze tussenkomst.

5.3 De cliënt aanvaardt dat de advocaat de keuze heeft van gerechtsdeurwaarder of vertaler waarop hij in het kader van de uitvoering van zijn opdracht beroep op doet. In dit geval wordt de cliënt duidelijk en voorafgaandelijk ingelicht van de rol van deze derden en van de eventuele kostprijs van hun tussenkomst.

5.4 Wat betreft het beroep op andere derden, zoals gespecialiseerde advocaten, notarissen, deskundigen, technische raadgevers, boekhouders, zal de keuze van de derden gemaakt worden door de advocaat na voorafgaandelijk overleg met de cliënt. In dat geval, zal de advocaat zich enkel verbinden ten aanzien van deze derden nadat de cliënt zijn akkoord heeft gegeven met de hoedanigheid en de rol van deze derden in de uitvoering van de opdracht van de advocaat en van de kostprijs van deze tussenkomsten.

In de mate van het mogelijke zal een afzonderlijke overeenkomst aangegaan worden, ofwel door de client rechtstreeks met deze derde, ofwel door de advocaat met de derde, en, in dit geval, nadat de cliënt zijn uitdrukkelijk akkoord gegeven heeft met deze afzonderlijke overeenkomst.

- 5.5 De cliënt verbindt er zich toe om zonder verwijl over te gaan tot betaling van de facturen die hem verzonden worden voor de betaling van de erelonen en de kosten van deze derden waarop de advocaat beroep gedaan heeft conform de voorgaande alinea's.

6. ERELONEN EN KOSTEN - FACTURATIEVOORWAARDEN – BETALINGSVOORWAARDEN – INDEXERING

6.1 Principes

Bij de aanvang van de opdracht, informeert de advocaat de cliënt op duidelijke wijze omtrent de wijze van berekening van zijn erelonen en zijn eventuele kosten. Indien onkosten verschuldigd zijn bovenop de erelonen en kosten (erelonen van gerechtsdeurwaarders, erelonen van deskundigen of van vertalers, griffiekosten, enz) informeert de advocaat de cliënt hiervan tijdig.

6.2 Facturatievoorwaarden

a) Provisie

Tenzij andersluidend akkoord, zal de advocaat, bij de aanvang van het dossier en/of in de loop ervan, aan de cliënt provisies vragen als voorschot op de erelonen, kosten en onkosten, door deze te rechtvaardigen door te verrichten prestaties.

b) Staat van erelonen, kosten en onkosten

Tenzij andersluidende voorwaarden overeengekomen met de cliënt, zal de advocaat, in de mate van het mogelijke en in functie van de staat van vooruitgang van het dossier, erelonen vragen voor de verrichte prestaties en de terugbetaling van opgelopen kosten en gemaakte onkosten.

Van het verschuldigde bedrag worden de eerdere provisies afgetrokken. De staat van erelonen, kosten en onkosten kan vergezeld worden van een bijkomende provisie voor komende prestaties en kosten.

Het loutere feit van laattijdige facturatie kan de niet-betaling van de erelonen niet rechtvaardigen. Hoogstens kan deze omstandigheid aanleiding geven tot een discussie tussen de advocaat en de cliënt over eventuele afbetalingstermijnen van de erelonen, kosten en onkosten, voor zover dit verzoek door de cliënt ingediend werd voor de vervaldag van de factuur.

c) Prestatieoverzicht

Op verzoek van de cliënt, stelt de advocaat, op het einde van zijn opdracht, een overzicht op van de erelonen, kosten en onkosten die aangerekend werden in het dossier en hij voegt hierbij een overzicht, minstens een samenvatting, van de belangrijkste taken verricht in het dossier en van de opgelopen kosten.

6.3 Indexering

Ongeacht de gehanteerde factureringswijze, worden de erelonen geïndexeerd binnen de mogelijkheden toegestaan door de wet. De indexering van het uurtarief wordt berekend op basis van de consumptieprijsindex toepasselijk in België, in de loop van de maand die voorafgaat aan het mededelen van de wettelijke fiche.

6.4 Betalingsvoorwaarden

a) Opeisbaarheid

Behoudens andersluidende bepaling op het provisieverzoek, of op de staat van erelonen, kosten en onkosten, zijn de provisieverzoeken en de staten van erelonen, kosten en onkosten betaalbaar zonder korting voor vroegtijdige betaling en uiterlijk op vervaldag hierop vermeld.

b) Plaats van betaling

De provisieverzoeken en de staten van erelonen, kosten en onkosten, zijn betaalbaar op de bankrekening van de advocaat, zoals opgenomen op de factuur.

c) Vertraging in betaling

In geval van niet-betaling van één factuur op de vervaldag, wordt het geheel van de door de advocaat aan de cliënt verzonden facturen onmiddellijk opeisbaar.

Elk bedrag aangerekend aan de cliënt, dat onbetaald blijft op de vervaldag, draagt:

- i. Indien de cliënt een vennootschap is (in de zin van artikel 1.1.1° van het Wetboek van Economisch recht):
 - Niet alleen, van rechtswege en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling, een interest aan de interestvoet in voege conform de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand;
 - Maar tevens, een forfaitair schadebeding gelijk aan 10% van het bedrag onbetaald gebleven op de vervaldag.
- ii. Indien de cliënt een consument is (in de zin van artikel 1.1.2° van het Wetboek van Economisch recht):
 - Niet alleen, en vanaf de datum van ingebrekestelling, een interest aan de wettelijke interestvoet;
 - Maar tevens, een forfaitair schadebeding gelijk aan 10% van het bedrag onbetaald gebleven op de vervaldag.

d) Afbetalingsplan

Indien de advocaat en de cliënt een afbetalingsplan overeenkomen, zal het niet-respecteren van één maandelijks termijn, definitief en onherroepelijk het verlies van het voordeel van afbetalingstermijnen en de opeisbaarheid van de gehele openstaande som met zich meebrengen.

Het toestaan van een afbetalingsplan houdt niet in dat afstand gedaan wordt van de vertragsinteressen en het schadebeding.

6.5 Termijn van betwisting:

Bij gebreke aan betwisting binnen de 15 dagen na de verzending, zal elk provisieverzoek of elke staat van erelonen, kosten en onkosten geacht worden onherroepelijk en integraal aanvaard te zijn door de cliënt. Het komt aan de cliënt toe het bewijs te leveren van zijn eventuele betwisting.

Elke betaling verricht zonder dat de cliënt voorafgaandelijk of uiterlijk gelijktijdig een betwisting opwerpt, zal een definitieve aanvaarding van het provisieverzoek of van elke staat van erelonen, kosten en onkosten (en van de bijlagen ervan) inhouden, zonder dat de cliënt nog enige betwisting ervan kan opwerpen.

In geval van betwisting van een factuur, verbindt de cliënt zich ertoe om, op onvoorwaardelijke en onherroepelijke wijze, de betwiste gefactureerde sommen, op eerste verzoek van de advocaat, te kantonneren op een gemeenschappelijke rekening. De cliënt die de bedragen gekantonneerd zal hebben, heeft de mogelijkheid om kantonnering te eisen door de advocaat van een gelijk bedrag. De advocaat en de cliënt hebben, binnen deze grenzen, de mogelijkheid om, op kosten van de andere partij, de uitvoering van de kantonneringsverplichting verder te zetten.

Bij gebreke aan spontane kantonnering, kunnen de advocaat en de cliënt dagvaarden, betekenen, en uitvoeren voor de gefactureerde bedragen die gekantonneerd zouden moeten zijn.

7. DERDE BETALER

- 7.1 De advocaat vraagt spontaan aan de cliënt of deze kan genieten van een totale of gedeeltelijke tussenkomst van een derde betaler (rechtsbijstandsverzekering, groepering, associatie, vakbond, etc). Indien een dergelijke tussenkomst overwogen wordt, zal de cliënt de advocaat hiervan onmiddellijk op de hoogte

stellen en zal hem zonder verwijl de gedetailleerde gegevens mededelen van deze derde betaler alsmede de voorwaarden van diens tussenkomst (met name het plafond van de tussenkomst).

In principe neemt de advocaat contact op met deze derde betaler om hem alle inlichtingen mede te delen opdat deze laatste kan oordelen in welke mate hij dient tussen te komen. Behoudens andersluidend akkoord, komen de advocaat en de cliënt overeen dat het de cliënt is die alle vereiste informatie aan de derde betaler zal mededelen. Elke mededeling van de advocaat aan de derde betaler wordt verricht binnen de grenzen van het beroepsgeheim waartoe de advocaat gehouden is.

- 7.2 De facturen van de advocaat worden opgesteld op naam van de cliënt en worden overgemaakt aan de derde betaler.
- 7.3 In elke hypothese is de cliënt persoonlijk gehouden tot betaling van de erelonen, kosten en onkosten van de advocaat, zonder afbreuk te doen van het recht van de cliënt om op elk ogenblik een einde te stellen aan de opdracht van de advocaat. De cliënt is gehouden tot het betalen van de erelonen, kosten en onkosten van de advocaat in geval van weigering of in gebreke blijven van de derde betaler of in geval van overschrijding van het plafond van tussenkomst van deze derde betaler.

8. UITZONDERING VOOR NIET-UITVOERING

- 8.1 Indien een bedrag aangerekend aan de cliënt onbetaald blijft of indien de advocaat een nuttige informatie voor het dossier niet ontvangt, of indien hij de gevraagde instructies niet ontvangt, heeft de advocaat de keuze om, middels voorafgaandelijke verwittiging, elke prestatie te schorsen, te onderbreken, of om een einde stellen aan zijn opdracht. Indien de cliënt in gebreke blijft niettegenstaande een rappel, kan de advocaat een einde stellen aan zijn tussenkomst.
- 8.2 De advocaat schorst of onderbreekt zijn prestaties niet, of stelt geen einde aan zijn tussenkomst wanneer een termijn loopt voor het instellen van een rechtsmiddel en deze termijn binnen een termijn van 7 dagen of minder eindigt.
- 8.3 Indien de advocaat zijn tussenkomst schorst of onderbreekt of er een einde aan stelt, zal hij de aandacht van de cliënt trekken op de eventuele gevolgen van de schorsing of onderbreking of van het einde van zijn opdracht (bvb lopende termijnen). Deze beslissing tot schorsing of onderbreking of einde stellen aan de opdracht wordt medegedeeld binnen een voldoende redelijke termijn, hetzij binnen een termijn die de cliënt toelaat een andere advocaat te consulteren, teneinde een remedie te vinden voor de eventuele gevolgen.
- 8.4 De aansprakelijkheid van de advocaat kan niet in het leven geroepen worden door het louter feit van de stopzetting van de samenwerking.
- 8.5 De erelonen, kosten en onkosten blijven, in elke hypothese, verschuldigd aan de advocaat voor de prestaties verricht tot aan de schorsing, onderbreking of einde van zijn opdracht.

9. INHOUDING VAN ERELONEN OP DERDENGELDEN

- 9.1 Het is de advocaat toegelaten om, van de gelden die hij ontvangt voor rekening van de cliënt, elk bedrag in te houden dat hem verschuldigd is ten titel van provisie, erelonen, kosten en onkosten in het betrokken dossier of in elk dossier van de cliënt waarmee hij belast is.
- De advocaat licht de cliënt voorafgaandelijk en schriftelijk in van deze inhouding door aan deze communicatie een kopie toe te voegen van het (de) verzoek(en) tot provisie, ereloonst(a)at(en), kosten en onkosten die deze inhouding rechtvaardigen.

9.2 Behoudens uitdrukkelijk, geschreven en voorafgaandelijk akkoord, zal de advocaat geen inhouding verrichten op de bedragen ontvangen voor rekening van de cliënt indien het gaat om onderhoudsbijdragen of andere onbeslagbare sommen.

9.3 De inhouding van erelonen en kosten door de advocaat doet geen afbreuk aan het recht van de cliënt om, conform de bepalingen van artikel 6.5, de overzichten van prestaties en kosten voorgelegd door de advocaat gemotiveerd te betwisten en om betaling te vorderen van de bedragen die onterecht zouden zijn ingehouden.

10. VOORKOMEN VAN HET WITWASSEN VAN GELD EN VAN DE FINANCIERING VAN TERRORISME

10.1 De advocaat conformeert zich aan de wettelijke bepalingen inzake de identificatie van de cliënt en van zijn mandaatgever. Deze laatste verbindt er zich toe om spontaan alle documenten mede te delen die toelaten de identiteit te bepalen en laat de advocaat toe er een kopie van te nemen. De verplichtingen van de advocaat vloeien voort uit de wetten en reglementen en onder meer uit de bepalingen van de wet van 18 september 2017 tot voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme, die van toepassing is onder meer wanneer de advocaat zijn cliënt bijstaat in de voorbereiding van specifieke verrichtingen zoals: wanneer zij hun cliënt bijstaan bij het voorbereiden of uitvoeren van verrichtingen in verband met de aan- en verkoop van onroerend goed of bedrijven; het beheren van diens geld, waardepapieren of andere activa; de opening of het beheer van bank-, spaar- of effectenrekeningen; het organiseren van de inbreng die nodig is voor de oprichting, de exploitatie of het beheer van vennootschappen; de oprichting, de exploitatie of het beheer van fiducieën of trusts, vennootschappen, stichtingen of soortgelijke structuren; of wanneer zij optreden in naam en voor rekening van hun cliënt in enigerlei financiële verrichtingen of verrichtingen in onroerend goed. De inlichtingen die door de advocaat geëist dienen te worden van zijn cliënt variëren afhankelijk of het om een fysieke persoon gaat, een rechtspersoon of een mandaathouder. De cliënt zal de advocaat zo snel mogelijk en spontaan inlichten van elke wijziging en zal hem het bewijs leveren ervan.

10.2 Wanneer de aard van het dossier (zoals bepaald in artikel 10.1) of wanneer de bijzondere omstandigheden voorzien door de wet van 18 september 2017 (land van oorsprong, moeilijkheden met identificatie, ongebruikelijke relatie tussen de cliënt en de advocaat of de aard van de verrichtingen, publieke persoonlijkheid of gelijkgesteld) aan de advocaat een verhoogde waakzaamheid opleggen, verbindt de cliënt er zich toe om te antwoorden op elke vraag van de advocaat die hem toelaat om zich te conformeren aan zijn wettelijke bepalingen op het vlak van de strijd tegen het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

10.3 Indien de advocaat de cliënt in rechte bijstaat of wanneer hij diens juridische situatie evalueert, is de advocaat gebonden aan een strikt respect van het beroepsgeheim.

Er wordt gepreciseerd dat de wet de advocaat oplegt om zijn Stafhouder in te lichten van zodra hij, buiten zijn opdracht tot verdediging in rechte of advies met betrekking tot de analyse van de juridische situatie van de cliënt, feiten vaststelt waarvan hij vermoedt dat deze verbonden zijn aan het witwassen van geld of financiering van terrorisme. De Stafhouder zal de desgevallend de verklaring van vermoeden van witwassen van geld doorgeven aan de Cel voor Financiële Informatieverwerking (CFI).

11. BEPERKING VAN AANSPRAKELIJKHEID

11.1 Indien, bij het uitvoeren van zijn opdracht bepaald in de wettelijke informatiefiche of in het schrijven ter aanvaarding/bevestiging van de opdracht, of in elke andere communicatie tussen de advocaat en de cliënt, de advocaat een fout begaat die schade veroorzaakt aan de cliënt, dan is de verplichting van de advocaat om de schade te vergoeden uitdrukkelijk beperkt tot de bedragen die effectief door de verzekeringsmaatschappij uitbetaald zullen worden, en bijgevolg in elk geval beperkt tot het plafond van tussenkomst van de verzekeraar van de professionele aansprakelijkheid van de advocaat, hetzij, per

schadegeval, 1.250.000 € indien het schade berokkenend feit dateert van voor 1 januari 2019, en 2.500.000 € indien het schade berokkenend feit dateert na deze datum.

11.2 De beperking van aansprakelijkheid geldt niet ingeval van schade voortvloeiende uit de zware fout of uit het bedrog van de advocaat.

11.3 Het gedekte risico verzekerd door deze verzekeringspolis is de burgerlijke beroepsaansprakelijkheid, contractueel of buitencontractueel, die ten laste van de advocaat zou vallen uit hoofde van schade veroorzaakt aan derden, die rechtstreeks voortvloeit uit vergissingen in feite of in rechte, nalatigheden, omissies, vergetelheden, vertragingen, fouten en onjuistheden (met inbegrip van het niet respecteren van de proceduretermijnen en van vergissingen begaan ter gelegenheid van het overmaken van gelden) begaan in de uitoefening van zijn gedekte professionele activiteiten. De verzekerde professionele activiteit is deze van de advocaat zoals gedefinieerd door het gerechtelijk wetboek (de juridische adviesverlening en het bijstaan en het vertegenwoordigen in rechte), door de deontologie, door de gebruiken en de praktijken toegelaten in het kader van de reglementering toepasselijk op advocaten. Een “derde” in de zin van de verzekeringspolis is onder meer de cliënt van de advocaat. Terzake dekt de verzekeringsmaatschappij ook als titel van bijkomende garantie de aansprakelijkheid die de advocaat kan oplopen met betrekking tot goederen die hem toevertrouwd zouden zijn, de kost van wedersamenstelling van dossiers, de kost van het heropstellen van aktes.

De professionele burgerlijke aansprakelijkheid van de advocaat is niet gedekt door deze verzekeringspolis, voornamelijk door de schade of aansprakelijkheden die voortvloeien uit operaties die vreemd zijn aan de uitoefening van de professionele activiteiten van de advocaat, of de schade die voortvloeit uit feiten waarvan de advocaat kennis had op het ogenblik van de inwerkingtreding van het verzekeringscontract (1 januari 2019) en die van aard zijn de toepassing van de waarborg van de verzekeraar met zich mee te brengen.

Bovendien, zal de dekking van de burgerlijke professionele aansprakelijkheid van de advocaat niet verworven zijn indien hij een zware fout begaat die voornamelijk gedefinieerd wordt door elke tekortkoming aan wetten, regels, veiligheidsnormen, reglementen of gebruiken eigen aan zijn activiteit en voor dewelke elke persoon bekend met de materie moet weten dat deze bijna onvermijdelijk schade zou veroorzaken. De dekking van de verzekering is evenmin verworven indien de advocaat een opdracht aanvaardt waarvan hij bewust zou moeten zijn dat hij niet over de vereiste bekwaamheid, de technische kennis en de menselijke en materiele middelen beschikt om de opdracht uit te voeren.

11.4 Indien de opdracht toevertrouwd aan de advocaat een specifiek en belangrijk risico inhoudt, hetzij een uitsluiting of een risico op verval, licht de advocaat er de cliënt voorafgaandelijk van in.

12. EINDE VAN DE OPDRACHT – BEWARING VAN DE ARCHIEVEN – Vernietiging van de archieven

12.1 Einde van de opdracht

De cliënt kan op elk ogenblik een einde stellen aan de opdracht van de advocaat door hem daar schriftelijk van in kennis te stellen.

Echter, indien de opdracht van de advocaat kadert binnen een abonnement, of een regelmatige opvolging van dossiers, kan de advocaat met de cliënt een redelijke opzegtermijn of een compensatoire vergoeding onderhandelen.

Op eerste verzoek van de cliënt, zal de advocaat de stukken van het dossier ter beschikking stellen van de cliënt of van de advocaat die de cliënt aangeduid zou hebben.

De advocaat kan eveneens op elk ogenblik een einde stellen aan zijn opdracht, door de cliënt er schriftelijk van op de hoogte te stellen. Wanneer de omstandigheden het vereisen, zal de advocaat enerzijds de nodige daden ten bewarende titel stellen en zal hij anderzijds waken een voldoende redelijke termijn, hetzij de

voldoende termijn hernomen in artikel 8.3 van huidige voorwaarden, aan de cliënt toe te kennen om zijn verdediging te organiseren.

In elke hypothese, rekening houdende met de aard van de dienst geleverd door de advocaat, erkent de client consument zijn herroepingsrecht van artikel VI.53,1° van het wetboek van economisch recht, te verliezen.

12.2 Bewaring van de archieven

De advocaat bewaart de archieven van het dossier dat hem door de cliënt werd toevertrouwd gedurende een periode van 5 jaar vanaf de datum waarop:

- De cliënt een einde gesteld heeft aan de opdracht van de advocaat;
- De advocaat een einde gesteld heeft aan zijn tussenkomst;
- Het dossier afgesloten werd door de voltooiing van de opdracht toevertrouwd aan de advocaat.

Deze bewaring heeft betrekking op de briefwisseling en de voornaamste procedurestukken, alsmede op de stukken ten gronde die in origineel aan de advocaat toevertrouwd werden, zonder afbreuk aan het recht van de advocaat om deze originele stukken terug te sturen aan de cliënt.

Voor de dossiers onderworpen aan de wet van 18 september 2017 ter voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme, wordt de bewaringstermijn van archieven met betrekking tot de identificatie van de cliënt gebracht op 10 jaar.

Na het verstrijken van de termijn van 5 of 10 jaar, kan de advocaat overgaan tot vernietiging van alle dossierstukken, zonder uitzondering, na er de cliënt schriftelijk van hebben ingelicht en hem een redelijke termijn te geven voor het recupereren van de stukken. Het komt bijgevolg de cliënt toe om, indien hij het wenst, en voor het verstrijken van de termijn van 5 of 10 jaar, aan de advocaat te vragen hem een deel of het geheel van het dossier terug te geven. De teruggave van de stukken, met respect van de deontologische verplichtingen van de advocaat, gebeurt op het kantoor van de advocaat.

Indien de cliënt vraagt dat de stukken van het dossier hem toegezonden worden, gebeurt deze toezending op de exclusieve kosten van de cliënt. De advocaat kan een voorafgaandelijke betaling vragen van de kosten alvorens de stukken aan de cliënt te zenden.

Indien de betaling van de kost van de toezending van de stukken niet tussenkomt binnen de maand die volgt op de aanvraag van de betaling van de kosten, zal de cliënt geacht worden afstand gedaan te hebben van de teruggave van de stukken, waarvan de advocaat de cliënt schriftelijk zal inlichten met een opzegtermijn van 8 werkdagen.

13. TOEPASSELIJK RECHT – VERZOENING - BEVOEGDE RECHTBANK

13.1 Toepasselijk recht

Het Belgisch recht is van toepassing op de contractuele relatie tussen advocaat en cliënt.

Indien de cliënt een consument is die buiten België gedomicilieerd is, vindt het recht van de domicilie van de cliënt toepassing, zonder afbreuk van het recht van de advocaat om bij speciale overeenkomst de toepassing van het Belgisch recht overeen te komen.

13.2 Verzoening

In geval van geschil tussen de advocaat en de cliënt, zullen partijen trachten dit geschil op te lossen ofwel via verzoening, ofwel via de ombudsman van de Orde indien de cliënt een consument is. Bovendien, in geval van geschil met de advocaat, kan de cliënt de tussenkomst vragen van de Stafhouder die eventueel een lasthouder zal belasten partijen te trachten te verzoenen. Indien het geschil op erelonen betrekking heeft,

kunnen de advocaat en de cliënt overeenkomen om dit geschil te laten beslechten door een arbiter, zonder afbreuk van de kantonnering waarvan sprake in punt 6.5 van de huidige voorwaarden.

13.3 Bevoegde rechtbank

Indien de advocaat of de cliënt menen dat het geschil niet opgelost zal kunnen worden noch door verzoening, noch door een verzoener of een arbiter, zijn uitsluitend de rechtbanken van het rechtsgebied waarbinnen het kantoor van de advocaat gevestigd is, zoals vermeld in de wettelijke inlichtingenfiche, bevoegd.

Indien de cliënt van de advocaat een bijzondere bevoegdheid zou kunnen opwerpen uit hoofde van toepasselijke wettelijke bepalingen, zijn deze bepalingen van toepassing, zonder afbreuk te doen aan het recht van de advocaat om bij speciale overeenkomst de bevoegdheid van de rechtbanken van het rechtsgebied waarbinnen het kantoor van de advocaat gevestigd is, overeen te komen.

Indien één van de bepalingen van huidige voorwaarden nietig verklaard zou worden, dan wordt de geldigheid van het geheel van huidige voorwaarden, of van één van haar bijlagen, er niet door aangetast. In dit geval zal de advocaat het recht hebben de nietige bepaling te vervangen door een geldige bepaling die het dichtst aanleunt bij de nietig verklaarde bepaling.